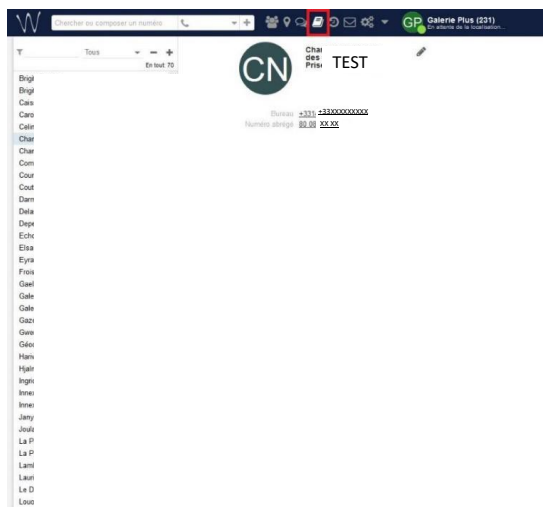


[Création d'un numéro abrégé Utilisateur via le PBX]

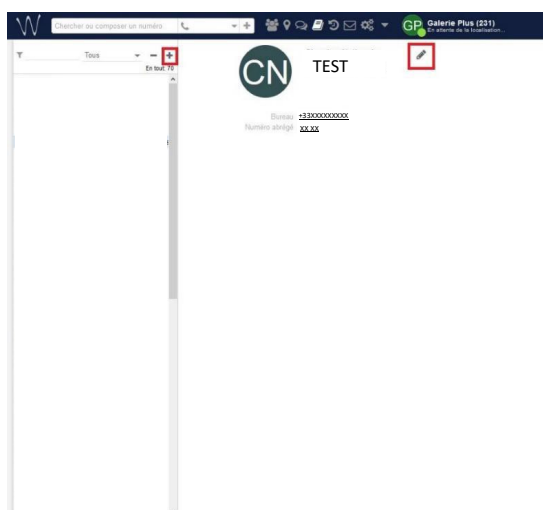
1^{ère} étape :

Allez dans annuaire de votre compte utilisateur WILDIX



2^{ème} étape :

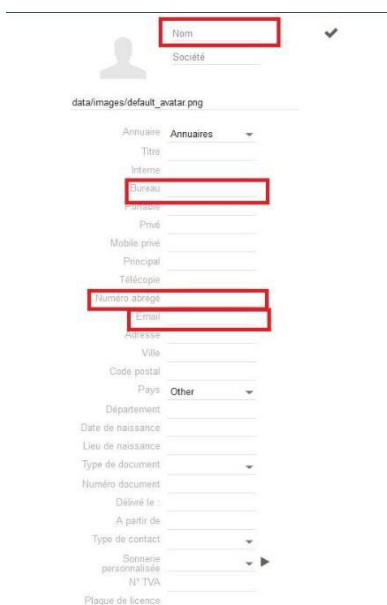
Rendez-vous sur le contact voulu puis cliquez sur « le crayon » pour modifier ou cliquez sur le « + » pour ajouter un contact.



3^{ème} étape :

Si création d'un nouvel utilisateur, renseignez les champs suivants :

- **Nom** = nom de l'interlocuteur
- **Bureau** = numéro de téléphone en remplaçant le 0 du début par +33 (Exemple : +336XXXXXXXX ; +33234401010)
- **Numéro abrégé** = Les derniers chiffres des numéros abrégés (Exemple = 80*08 marquer dans numéro abrégé 08)



Form fields visible: Nom, Société, Annuaire (Annuaires), Titre, Interne, Bureau, Portable, Privé, Mobile privé, Principal, Télécopie, Numéro abrégé, Email, Adresse, Ville, Code postal, Pays (Other), Département, Date de naissance, Lieu de naissance, Type de document, Numéro document, Délivré le, A partir de, Type de contact, Sommaire personnalité, N° TVA, Plaque de licence.

1) Si modification d'utilisateur déjà existant, remplacez les champs déjà remplis.



Form fields visible: Prénom NOM, Société, Annuaire (Annuaires), Titre, Interne, Bureau, Portable (06XXXXXXXX), Privé, Mobile privé, Principal, Télécopie, Numéro abrégé (51), Email, Adresse, Ville, Code postal, Pays (France).